



ВОЛГАЭНЕРГОСБЫТ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (АО «ВОЛГАЭНЕРГОСБЫТ»)

ПРИКАЗ

«26» декабря 2024г.

№ ВЭС-П-24-386

г. Нижний Новгород

Об утверждении «Регламента допуска
подрядного персонала на территорию
АО «Волгаэнергосбыт»

С целью установления единого порядка допуска подрядного персонала на территорию АО «Волгаэнергосбыт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент допуска подрядного персонала на территорию АО «Волгаэнергосбыт» (далее – Регламент), Приложение к настоящему приказу.
2. Структурным подразделениям, использующим в своей деятельности подрядные организации, организовать работу согласно Регламента.
3. Секретарю руководителя Покатовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом под личную роспись начальников департаментов и бюро, не входящих в данные департаменты.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Регламент

Управление безопасностью подрядчиков

Вводится вновь:
Р 07.024-2024
от .12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Волгаэнергообеспечение»

«26» 12 2024 г.

Срок действия 3 года

Разработчик:
Бюро обеспечения деятельности

г. Нижний Новгород
2024 год

Содержание

1. Термины, сокращения и определения	3
2. Область применения	4
3. Нормативные ссылки	5
4. Общие требования	5
5. Составление технического задания	6
6. Требования к Подрядчику на этапе подготовки и проведения закупочных процедур	6
7. Выбор подрядной организации	6
8. Порядок подготовки и согласования ППР	7
9. Допуск подрядной организации на выполнение работ/оказания услуг	7
10. Управление работой подрядной организации на объекте	100
11. Завершение и оценка работы подрядной организации	111
Приложение 1 Перечень требований к подрядчикам по безопасности и охране труда	122
Приложение 2 (обязательное) «Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности»	133
Приложение 3 (обязательное) «Требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности поставщиков на территории Объектов Заказчика»	188
Приложение 4 Письмо для проведения работ подрядной организацией	211
Приложение 5 Форма акта-допуска (обязательное)	233
Приложение 6 (обязательное) Журнал учета актов-допусков	255
Приложение 7 (обязательное) Отчет по нарушениям подрядных организаций	266
Приложение 8 (обязательное) Форма акта-фиксации нарушения (обязательное)	29
Приложение 9 (обязательное) Форма для оценки работы подрядной организации	300
Приложение 10 (обязательное) Форма акта технического состояния автомобиля	322
Приложение 11 (обязательное) Вкладыш о прохождении вводного/первичного инструктажа	324
Приложение 12 Блок-схема допуска подрядного персонала на производство работ	325
Лист ознакомления	366
Лист изменений	37

1. Термины, сокращения и определения

Термин (сокращение)	Определение
БОД	Бюро обеспечения деятельности
Акт-допуск	Документ/письменное разрешение на допуск на выделенную территорию (объект) Заказчика, где устранено воздействие внешних опасных факторов, для выполнения работ персоналом подрядной организации. В Акте-допуске указываются границы участка (территория, объект), срок выполнения работ, мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, которые необходимо выполнить до начала работ. Во время производства работ подрядчик несет полную ответственность за выдачу нарядов-допусков и мер безопасности проводимых работ.
Наряд-допуск	Письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы. Наряд-допуск выдается на выполнение работ, при которых требуется подготовка рабочего места, проводимых в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ.
Внешние опасные факторы	Факторы, способные создавать угрозу жизни или здоровью человека, возникающие в результате действия технологического процесса и работающего оборудования.
Внутренние опасные факторы	Факторы, способные создавать угрозу жизни или здоровью работника, во время проведения определенного вида работ, и не связаны с внешним воздействием опасных факторов.
Акт проверки соблюдения требований производственной безопасности	Документ, оформляемый по результатам проведенной проверки состояния производственной безопасности, установленной формы.
ДЗО	Дочернее зависимое общество или отдельное юридическое лицо
Заказчик	Общество/ДЗО в лице структурных подразделений
Инициатор закупки / Заказчик по договору	Представитель подразделения Заказчика, имеющего потребность в приобретении работ/услуг, располагающего для этого бюджетом и осуществляющий контроль исполнения договорных обязательств
ИТР	Инженерно-технические работники
Поставщик	Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях оказать услугу в виде поставки ТМЦ в соответствии с предъявляемыми Заказчиком требованиями

Общество	АО «Волгаэнергосбыт»
Объект	Территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникации, оборудование, изделие и т.п.
ОРД	Организационно-распорядительный документ
Производственная безопасность	Охрана труда и здоровья, промышленная, пожарная, транспортная, экологическая безопасность, и т.п., готовность реагирования на чрезвычайные ситуации
ППР	Проект производства работ
ПО (подрядная организация)	(подрядчик) физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору подряда, аренды, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию Заказчика определенную работу в своей сфере деятельности с использованием собственных материалов или материалов Заказчика к оговоренному сроку за согласованную с Заказчиком оплату
Руководитель	Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Общества/ДЗО, имеющее право действовать от имени Общества/ДЗО без доверенности.
Структурное подразделение (СП) / подразделение/	Самостоятельная, составная часть Общества, Компании Группы ДЗО (департамент /управление/отдел/группа), выполняющая определенные функциональные задачи
СОТ	Служба(отдел, бюро, специалист) охраны труда
СКЗ/СИЗ	Средства коллективной защиты/средства индивидуальной защиты
Субподрядчик	физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах заказчика по договору субподряда, заключенному с подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
СУОТ	Система управления охраной труда

2. Область применения

2.1 Настоящий регламент определяет требования к допуску подрядного (субподрядного) (далее - подрядного) персонала на территории предприятия, управлению производственной безопасностью при выполнении работ (оказании услуг) ПО, в том числе субподрядными организациями Общества.

2.2 Требования настоящего Регламента распространяются на деятельность руководителей и специалистов, осуществляющих взаимодействие и контроль на всех этапах работ с ПО, начиная с подготовки закупочных процедур, проведения закупок, допуска, выполнения и окончания работ (оказания услуг) подрядными организациями. Также требования настоящего Регламента распространяются на самих подрядчиков и поставщиков для упорядочения допуска персонала подрядной организации на территории предприятия для организации безопасного выполнения работ и исключения не контролируемого нахождения персонала подрядчика на территории предприятия заказчика.

2.3 Служба (отдел, бюро, специалист) по охране труда, несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;

- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 3 лет.

2.4 Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа, инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование с протоколом разногласий на руководителя, утвердившего документ.

2.5 Требования Регламента доводятся до подрядных организаций до заключения договора, лицом ответственным за выполнение работ по данному договору.

3. Нормативные ссылки

3.1 В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие действующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте;
- Приказ Общества «Об обязательных требованиях к подрядчикам по охране труда при подготовке закупочных процедур»;
- Приказ Общества «О совершенствовании процесса применения Базовых и Кардинальных правил безопасности, с обновленным сборником плакатов и унифицированным форматом слайдов для включения в программы вводных инструктажей для работников и подрядчиков»;
- Приказ Общества «О вводе единого перечня работ, производимых с разработкой ППР или ТК, порядка согласования ППР или ТК, перечня работ по пересмотру ППР, ТК»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг в действующей редакции;
- Регламент «Внутреннего расследования происшествий в области производственной безопасности» в действующей редакции;
- Регламент «Согласование, заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров»;
- Приложение договора подряда «Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика».

3.2. При пользовании настоящим Регламентом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Регламентом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Регламент, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. Общие требования

4.1 Порядок выбора, допуска, выполнения работ (оказания услуг) ПО на объектах Общества осуществляется в следующем виде:

- а) составление технического задания на выполнение работ/оказание услуг;
- б) обязательные требования к Подрядчику на выполнение работ/оказание услуг (с учетом специфики выполняемых работ/услуг);
- в) выбор подрядной организации;
- г) разработка и согласование ТК/ППР;
- д) допуск подрядной организации на объект;

- е) управление работой подрядной организации на объекте;
- ж) завершение и оценка работы подрядной организации.

5. Составление технического задания

5.1 Техническое задание составляется для установления цели, задачи и требований к работам (услугам), их результатам, а также к проверке соответствия выполнения работ (услуг).

5.2 При разработке технического задания Заказчик устанавливает обязательные требования к Подрядчику необходимые для выполнения работ/оказания услуг, которые разрабатываются с учетом требований законодательства РФ (Федеральных законов, нормативно-правовых актов и пр.) по направлению выполняемых работ/услуг.

5.3 В техническом задании приводятся, в зависимости от выполняемых работ/услуг:

- наименование выполняемых работ/услуг;
- основание для выполнения работ/оказания услуг (приводятся требования нормативно-правовых актов, протоколы технических совещаний и пр.);
- цель выполняемых работ/услуг;
- описание объектов Заказчика, на которых выполняются работы/оказываются услуги (описание месторасположения, условий эксплуатации, краткое техническое описание (назначение, состав, характеристики объектов (при наличии));
- сроки (период) выполнения работ/оказания услуг;
- требования к порядку выполнения работ/оказанию услуг (приводятся конкретные требования к Подрядчику, которые будут осуществляться при выполнении работ/оказания услуг (этапы выполнения работ/оказания услуг, приводится конкретизация объемов работ ПО, а также методика осуществления работ/оказания услуг (при наличии) и пр. данные необходимые для выполнения работ/оказания услуг);
- условия проведения работ с точки зрения производственной безопасности;
- опыт выполнения аналогичных работ/услуг;
- наличие необходимых ресурсов - оборудования, машин/механизмов и (или) материалов для оказания работ/услуг;
- наличие персонала с необходимой квалификацией/опытом/отсутствием медицинских противопоказаний (в соответствии с Приказом Минздрава России);
- контактное лицо Заказчика при выполнении работ/оказании услуг;
- требования к передаваемой документации при выполнении работ/оказании услуг;
- порядок приемки работ/услуг.

6. Требования к Подрядчику на этапе подготовки и проведения закупочных процедур

6.1 При подготовке и проведении закупочных процедур и в соответствии с Приказом Общества «Об обязательных требованиях к подрядчикам по охране труда при подготовке закупочных процедур», применяются требования, приведенные в Приложении 1.

6.2 Обязательные требования подлежат проверке у участников закупки в ходе проведения процедуры рассмотрения заявок для допуска участника к следующему этапу Закупочных процедур.

6.3 Не допускается замена предоставления документов, указанных в Приложении 1, гарантийным письмом.

Требования, указанные в Приложении 1 применяются при всех закупках независимо от предмета и суммы договора в составе требований к закупочной документации Подрядчиков.

7. Выбор подрядной организации

7.1 Выбор ПО осуществляется в соответствии с процедурами отбора, установленными внутренними документами Общества о закупках, на основании оценки соответствия обязательным требованиям установленной закупочной документацией.

7.2 При заключении Договора на выполнение работ/оказание услуг с подрядчиком к Договору прилагается Приложение 2, «Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности», которое является неотъемлемой частью Договора.

7.3 При заключении Договора на выполнение работ/оказание услуг с поставщиком к Договору прилагается Приложение 3, «Требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности поставщиков на территории Объектов Заказчика».

7.4 Дополнительно Заказчиком могут быть установлены критерии по производственной безопасности Подрядчика, имевшего положительный опыт работы с Заказчиком.

8. Порядок подготовки и согласования ППР

8.1 ППР разрабатывается и согласовывается на основании Приложений Приказа Общества «О вводе единого перечня работ, производимых с разработкой ППР или ТК, порядка согласования ППР или ТК, перечня работ по пересмотру ППР, ТК».

8.2 Представитель Заказчика в лице руководителя объекта, руководителя проекта (либо уполномоченного лица) при получении от подрядчика ППР организует его согласование с сотрудниками заинтересованных структурных подразделений, в том числе с СОТ в соответствии с Приказом Общества «О вводе единого перечня работ, производимых с разработкой ППР или ТК, порядка согласования ППР или ТК, перечня работ по пересмотру ППР, ТК».

8.3 Согласованный заказчиком ППР и/ или ТК на вид подрядных работ утверждается руководителем подрядной организации, выполняющей работы по данному ППР.

8.4 ППР и /или ТК необходимо согласовать и утвердить до начала выполнения работ, без согласованного и утвержденного ППР и/или ТК приступать к выполнению работ запрещается.

9. Допуск подрядной организации на выполнение работ/оказания услуг

9.1 Пропуска на допуск работников подрядных организаций на территорию Общества, оформляются согласно инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме Общества.

9.2 Для допуска подрядной организации на выполнение работ Заказчика (оказания услуг), руководитель ПО готовит письмо (Приложение 4), которое оформляется на фирменном бланке организации подрядчика, и содержит необходимые сведения о персонале ПО:

- ФИО;
- год рождения;
- профессия (должность);
- Протокол проверки знаний по охране труда;
- группу по электробезопасности;
- группу по безопасности работ на высоте;
- группу по безопасности в ОЗП;
- право подписи акта-допуска;
- право выдачи наряда-допуска;
- право быть руководителями работ (ответственными руководителями работ), производителями работ (ответственными исполнителями работ) и членами бригады по нарядам-допускам;
- номер квалификационного удостоверения.

9.3 Письмо ПО оформляется согласно подстрочному тексту и удостоверяется подписями ответственных лиц, после чего направляется руководителю Заказчика.

9.4 Руководитель Заказчика наносит резолюцию на письме ПО, дающее право на прохождение блока вводного инструктажа. После получения резолюции, руководитель ПО направляет свой персонал на вводные инструктажи по охране труда, и (или) пожарной безопасности, и (или) экологической безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций к представителям Заказчика, которые в соответствии с приказом являются ответственными за проведение данных инструктажей.

9.5 С целью подтверждения соответствия профессиональной подготовки работников подрядных организаций, руководитель подрядной организации обязан обеспечить наличие у подчинённых работников, которые придут на вводный инструктаж, соответствующих документов, подтверждающих их квалификацию и дающих права на выполнение конкретных видов работ.

9.6 Запрещается проведение вводных инструктажей и допуск без вышеуказанного завизированного письма и без подтверждающих квалификацию персонала ПО документов.

9.7 Блок-схема допуска подрядного персонала на производство работ представлена в Приложении 12 к Регламенту.

9.8 Блок вводного инструктажа проводят ответственные лица, назначенные за проведение и регистрацию вводного инструктажа по экологической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда ежедневно в рабочие дни, согласно приказа по Обществу:

9.9 по утверждённой программе, с применением технических средств, демонстрацией презентации и текстовым сопровождением;

9.10 тематический вводный инструктаж завершается проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником по тематическим чек-листам, с выставлением оценки;

9.11 оформляется проведение инструктажей в «Журналах вводного инструктажа» по экологической безопасности, пожарной безопасности и охране труда подписями инструктирующего и инструктируемого;

9.12 факт проведения вводного инструктажа оформляется датой и подписью во вкладыше к удостоверению, согласно Приложения 11 к Регламенту.

9.13 Решение о проведении повторного ежегодного блока вводного инструктажа работникам подрядных организаций принимается руководством предприятия по результатам деятельности подрядной организации по итогам календарного года. Для исключения опасных действий работников подрядной организации может быть назначено на начало календарного года, о чём подрядчик уведомляется администрацией заранее.

9.14 При проведении блока вводного инструктажа проверяется степень усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником подрядчика посредством тестирования, которое включает:

- индивидуальный письменный опрос по чек-листу, с выставлением оценки;
- индивидуальный устный опрос, для уточнения письменных ответов в чек-листе.

9.15 Критерии выставления оценки по чек-листам:

- от 50% до 100% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно.

9.16 При неудовлетворительной оценке по тестированию проводящий тестирование ставит оценку в строке чек-листа «Оценка усвоения прослушанного материала». Вкладыш к удостоверению не заполняется. Персонал подрядчика, получивший неудовлетворительную оценку по тестированию в сопровождении лица, ответственного за безопасное производство работ по договору, выводится за территорию Общества. На следующий день проведения вводного инструктажа проводится повторное тестирование работника.

9.17 При повторном неудовлетворительном тестировании работник подрядчика не допускается к производству работ. Лицом, выставившем неудовлетворительную оценку, во вкладыше к удостоверению делается запись: «Материал вводного инструктажа не усвоен».

9.18 Чек-листы хранятся 6 месяцев со дня заполнения, после чего могут быть утилизированы.

9.19 После проведения вводного инструктажа перед началом работ:

9.19.1. Служба СОТ и (или) БОД готовит ОРД на допуск подрядной организации (в соответствии с приказом по Обществу):

- руководитель структурного подразделения, в котором будут проводиться работы, (далее – руководитель подразделения) совместно с руководителем работ подрядной организации, проверяет наличие требуемой для проведения работ разрешительной и допускающей документации, при необходимости организует ее оформление (наряд-допуск/ акт-допуск);

- проводит вводный инструктаж на рабочем месте персоналу подрядной организации с целью ознакомления инструктируемого лица(лиц) с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды

и факторами трудового процесса), с требованиями производственной безопасности, содержащимися в локальных нормативных актах, требованиях по безопасному выполнению работ.

9.20 Для выполнения строительно-монтажных/ремонтных и других видов работ на территории объекта(ов) Заказчика руководитель объекта и руководитель подрядной организации (либо уполномоченный представитель), при наличии утвержденного ППР и/или ТК и Письма ПО об ответственных лицах, должны рассмотреть возможность оформления акта-допуска по форме Приложения 5.

9.21 Акт-допуск на территорию объекта Заказчика оформляется только в случае возможности исключения опасных и вредных факторов, обусловленных воздействием действующего оборудования (коммуникаций, сетей) из выделяемой зоны. При этом в Акте-допуске указываются организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности проведения работ и безопасную эксплуатацию работающего технологического оборудования, с указанием письменного разрешения действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ, с последовательным хронологическим указанием даты выполнения мероприятия и лица ответственного за его реализацию. Акт-допуск согласовывается с представителем СОТ Заказчика и, при необходимости, с ответственными представителями владельцев сетей и коммуникаций.

9.22 Акт-допуск нумеруется и регистрируется в «Журнале учета актов-допусков» Приложение 6, который должен храниться в подразделении, где будут проводиться работы. Один оригинал акта-допуска передается подрядной организации, второй – в СОТ, третий – ответственному лицу (в подразделение, где будут проводиться работы) осуществляющему первичный допуск работников подрядной организации.

9.23 Срок хранения акта-допуска – 1 год.

9.24 Для выполнения строительно-монтажных работ на земельных участках, не принадлежащих Обществу, перед оформлением акта-допуска требуется предварительное оформление разрешения/согласования на выполнение работ у владельца земельного участка, сетей.

9.25 Заказчик совместно с руководителем подрядной организации (либо уполномоченным представителем) на основании проектной документации, проекта организации строительства, проекта организации монтажа/демонтажа, ППР, эксплуатационных схем объекта, схем инженерных и подземных коммуникаций, генплана объекта, маршрутов движения транспорта и персонала определяют:

а) границы выделяемой территории на план-схеме объекта, опасные и вредные факторы в выделяемой зоне;

б) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

в) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

г) перечень идентифицированных опасностей и рисков на рабочем месте;

д) мероприятия по устранению опасных и вредных факторов в выделяемой зоне от действующего объекта, изменение маршрутов движения транспорта и персонала в связи с выделением территории, в том числе для работ в зоне действующих электроустановок:

- места установки защитных ограждений и знаков безопасности;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения, выделенного для подрядной организации участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации за пределы зоны работ или в опасную зону;

- маршруты движения работников подрядной организации к выделенной площадке и обратно, движение автотранспорта к выделенной площадке, пути эвакуации персонала в случае внештатных ситуаций;

- места входа/ выхода персонала, въезда /выезда автотранспорта;

- места расположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

9.26 Составление подрядчиком совместно с заказчиком планов (мероприятий) по эвакуации и спасению работников при возникновении чрезвычайной ситуации.

9.27 Выделяемая зона выгораживается, на границах вывешиваются знаки «Опасная зона».

9.28 На входе в выделенную зону вывешивается плакат с указанием:

- ФИО и телефона руководителя объекта;
- ФИО и телефона руководителя подрядной организации (уполномоченного представителя), ответственного за ОТ и ПБ;
- номера акта-допуска и срок действия акта-допуска.

9.29 Допуск по акту-допуску осуществляет уполномоченное лицо, которое отвечает за выделенный участок, после проверки выполнения мероприятий, указанных в акте.

9.30 В случае, где невозможно устранить воздействие внешних опасных факторов, акт-допуск не оформляется, допуск на работы осуществляется по нарядам-допускам. Н/д оформляют ИТР Заказчика, имеющие право выдачи н/д в ведении которых находится оборудование, участок, объект, при наличии утвержденного ППР/ТК и Письма ПО о назначении ответственных лиц.

10. Управление работой подрядной организации на объекте

10.1 Постоянный контроль выполнения работ и соблюдения персоналом подрядной организации требований производственной безопасности, установленных законодательством и указанных в Приложениях 2 и 3 к настоящему регламенту, осуществляет производитель работ подрядной организации.

10.2 Периодический контроль выполнения работ и соблюдения требований безопасности персоналом подрядной организации осуществляют руководитель, оперативный персонал и специалисты по ОТ, промышленной, пожарной, экологической безопасности подразделений объекта Заказчика (далее – специалист по контролю и надзору заказчика), специалисты по охране труда подрядной организации.

10.3 СОТ ведет Учет данных по нарушениям подрядных организаций согласно Приложения 7.

10.4 Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика и его представителей, а также представителей Дирекции по ОТ, в любое время, для проведения плановых/внеплановых инспекций (проверок) контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории. Подрядчик, либо его представитель, обязан принимать участие в проводимой инспекции и не вправе отказаться от участия в проводимой проверке. Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Подрядчика и привлеченных им Субподрядных организаций в области производственной безопасности.

10.5 При обнаружении факта нарушения (-ий) персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядной организации, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за работу Подрядчика на данном участке; ответственным за соблюдение требований охраны труда на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области охраны труда; специалистом СОТ, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Подрядчика и/или Субподрядной организации, нарушивших требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика составляет Акт фиксации нарушений (Приложение 8) согласно алгоритма, описанного в Приложении 2.

10.6 Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный допуск автомобилей скорой медицинской помощи, пожарной техники, МЧС, газовой службы, Полиции на выделенную Подрядчику территорию с сопровождением ее к месту инцидента/несчастного случая.

11. Завершение и оценка работы подрядной организации

11.1 По окончании проведения работ производитель работ выводит персонал с рабочего места и сообщает дежурному оперативному персоналу подразделения или лицу, выдавшему разрешение на выполнение работ (наряд-допуск, акт-допуск), о полном окончании работ.

11.2 По окончании проведения работ подрядчик незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы, собственное оборудование и оставляет за собой территорию объекта чистой, убранной, безопасной и свободной от строительного и другого вида отходов. Место проведения работ принимается ответственным лицом Заказчика, при необходимости с фото и(или) видео фиксацией (определяется Заказчиком).

11.3 После завершения работ/оказания услуг по договору, работниками Заказчика совместно с руководителем подразделения заполняется итоговый отчет (оценка) по результатам работы подрядной организации согласно форме, установленной в Приложении 9, и согласуется со специалистами по контролю и надзору заказчика.

11.4 Итогом оценки деятельности подрядчика являются рекомендации, согласно которым подрядчик:

- рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству;
- рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству при выполнении определенных условий;
- не рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству.

11.5 Итоги оценки деятельности ПО передается в отдел закупок и используется при последующих закупках, как оценочный критерий. Порядок передачи информации определяется Регламентом о закупках.

Приложение 1
Перечень требований к подрядчикам по безопасности и охране труда

Направление	Показатель	Подтверждающий документ	ТРЕБОВАНИЕ	
			по составительным закупкам **	применимо по 223-ФЗ
Основные по ОТ	Наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (именующих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнении работ подвѣстными сооружениями)	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и аттестации по промышленной безопасности в объѐме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте; иные необходимые документы)	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте; системы эвакуации и спасения и т.д.	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие акта медицинского осмотра с допуском к выполнению определённого вида работ	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	Наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ, утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессиональ и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям	Да*	
	*ТК РФ			
	** Кроме закупок у СМСГП			

**Приложение 2
(обязательное)****«Соглашение о соблюдении подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности»**

1. При организации и выполнении работ на территории Заказчика подрядчик обязан обеспечить соответствующий уровень квалификации, профессиональной подготовки, компетенции, полномочий своего персонала и необходимое количество ресурсов для выполнения обязанностей персоналом, а также соблюдение законодательства РФ, локальных нормативных актов Общества в том числе, но не ограничиваясь:

1.1. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).

1.2. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ Субподрядчиком.

1.3. Все оборудование Подрядчика и Субподрядной организации, используемое на территории Заказчика, должно иметь надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации и отметки о необходимых испытаниях, в соответствии с требованиями Российского Законодательства. Копии этих документов должны предоставляться Заказчику по требованию.

1.4. Подрядчик должен назначить приказом ответственное лицо за эксплуатацию оборудования Заказчика, переданного им Подрядчику.

1.5. Перед началом производства Работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком:

- схему мест производства Работ, установки техники и агрегатов, складирования материалов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения, канализации;
- схемы разрешенных проездов по территории;
- схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства Работ);
- необходимость и способы прокладки временных коммуникаций;
- необходимые средства индивидуальной защиты;
- порядок действий в случае аварийных и нестандартных ситуаций.

1.6. Персонал Подрядчика и Субподрядной организации до начала Работ должен пройти медицинский осмотр и не иметь медицинских противопоказаний, что должно быть подтверждено актами медицинского осмотра с допуском к выполнению определенного вида работ.

1.7. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства Работ, технологическую карту не менее, чем за 7 (семь) дней до начала выполнения Работ по Договору.

1.8. В случае отступления от проекта производства работ (технологической карты), Подрядчик обязан согласовать изменения технологии выполнения Работ с Заказчиком.

1.9. Подрядчик в присутствии Заказчика обязан лично убедиться в готовности Объекта к производству Работ (условия, объем и последовательность выполнения Работ, мероприятия по обеспечению требований в области охраны труда, охраны окружающей среды промышленной и пожарной безопасности, по предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации), после чего принимает Объект согласно акту (наряду) - допуску.

1.10. При необходимости совмещения строительного-монтажных, ремонтных, наладочных или других работ на одном и том же оборудовании или сооружении несколькими подрядными организациями, для обеспечения безопасного их выполнения общая координация работ с разработкой совмещенного графика работ и общих мероприятий по охране труда, утверждаемых техническим руководителем, осуществляется Заказчиком.

1.11. Подрядчик обязан обеспечить присутствие на территории Заказчика лица, ответственного за вопросы охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности вне зависимости от числа или категории сотрудников Подрядчика,

задействованных на территории Заказчика. Закрепление на участке работ специалиста по охране труда подрядчика или уполномоченного лица по охране труда, обученного в соответствии с требованиями законодательства РФ, на весь период выполнения работ из расчета 1 специалист по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда) на количество работающих от 50-100 чел. В случаях, при численности работников подрядной организации менее 50 человек, при выполнении работ на объекте допускается возложение функций специалиста по охране труда (уполномоченного лица по охране труда) на руководителя работ подрядной организации без освобождения от основных обязанностей.

1.12. Специалист по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда) подрядной организации должен ежедневно (не менее 2 раз в смену) проводить проверки рабочих мест. Выявляемые нарушения должны быть оформлены актом фиксации установленной формы, с указанием мероприятий по устранению нарушений, в течение суток. В случаях невыполнения мероприятий, подрядчик отстраняется от выполнения работ до устранения нарушения.

1.13. Представители Заказчика при ежедневных обходах проверяют наличие специалистов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда) подрядных организаций на месте постоянного нахождения на объекте. В случае их отсутствия на объекте, работа подрядной организации останавливается и проводится претензионная работа согласно договору.

1.14. Представители Подрядчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по своей специфике деятельности, охране труда, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

1.15. До начала производства Работ по Договору персонал Подрядчика, осуществляющий работы на территории Заказчика, должен пройти вводный и первичный инструктаж по экологической безопасности, ознакомление с внутренними процедурами по вопросам экологических аспектов деятельности Подрядчика на территории Заказчика.

1.16. Подрядчик и Субподрядные организации, привлеченные Подрядчиком, обязаны в любое время допускать к месту проведения Работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.

1.17. Подрядчику запрещается:

- допускать к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- допускать на территории Заказчика пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками Подрядчика;
- доставлять любым способом на территорию Заказчика материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
- самовольно изменять условия, последовательность и объем Работ;
- нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ;
- без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
- отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных работ;
- пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;
- курить вне отведенных для этого мест;
- накапливать любые виды отходов вне отведенных мест;

- совместно накапливать твердые коммунальные отходы, промышленные отходы и металлолом, в любых сочетаниях;
- вывозить с территории Заказчика отходы I-V классов опасности, подлежащие захоронению (обезвреживанию), без договора на размещение отходов, заключенного с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности;
- транспортировать отходы I-V классов опасности без лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-V классов опасности;
- привлекать к транспортировке отходов I-V классов опасности организацию, не имеющую лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-V классов опасности;
- применять в работе открытый огонь на территории Заказчика, кроме работ, технология которых предусматривает применение открытого огня;
- хранить баллоны (кислород, пропан) и легко воспламеняющиеся жидкости (краски, растворители, горюче-смазочные материалы и т.п.) на рабочем месте после окончания работ в течение рабочего дня или полного окончания Работ;
- допускать сжигание любых видов отходов на территории Заказчика;
- допускать попадание отходов на почву, в ливневые стоки, на тротуары и дороги;
- хранить емкости с горюче-смазочными материалами, красками и растворителями на почве без поддонов;
- хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками;
- допускать утечки потребляемых видов энергоресурсов;
- использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному ведению работ с веществом/соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

1.18. Подрядчик обязан немедленно сообщать уполномоченному представителю Заказчика о каждом нарушении требований документов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3, а также о несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика, об аварийных ситуациях, связанных с загрязнением окружающей природной среды. Принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил.

1.19. Подрядчик назначает приказом ответственного за пожарную безопасность и копию приказа предоставляет заказчику, несет ответственность за соответствие используемого объекта законодательным требованиям пожарной безопасности.

2. Средства индивидуальной защиты, транспорт:

2.1. Работники Подрядчика, осуществляющие производственную деятельность на объектах Заказчика, должны быть обеспечены работодателем средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ») в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ, включая требования в части профессий.

2.2. Работники Подрядчика должны обязательно применять застегнутые подбородочным ремнем защитные каски:

- при нахождении на строительной площадке и в ремонтной зоне;
- при выполнении грузоподъемных работ и при перемещении грузов;
- при строительных работах;
- при работе в зонах, обозначенных табличками «Обязательное ношение каски»;
- при работе в зоне возможного контакта головы с электропроводкой;
- в зоне опасности контакта головы с низко расположенными элементами конструкций.

2.3. Применение касок без подбородочных ремней запрещается. Работник, использующий такую каску или не застегнувший подбородочный ремень, от выполнения работы должен быть отстранен как не обеспеченный средством защиты головы.

2.4. Работники Подрядчика должны обязательно применять защитные очки или щитки:

- при работе с ручным инструментом ударного действия;
- при работе с электрифицированным и пневматическим абразивным инструментом;
- при электро- и газосварочных работах.

2.5. Работники Подрядчика, не применяющие выданные им СИЗ, необходимые при проведении Работ, должны отстраняться от работы руководителем работ до устранения этого нарушения.

2.6. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:

- ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем);
- аптечкой первой помощи;
- огнетушителем;
- системами автоматика, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами);

- знаком аварийной остановки;
- противоскатными башмаками;
- искрогасителями (на территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика);

2.7. Подрядчик должен обеспечить:

- обучение и достаточную квалификацию водителей транспортных средств;
- проведение регулярных техосмотров транспортных средств;
- использование и применение транспортных средств по их назначению;
- соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;
- движение и стоянку транспортных средств согласно разметке и дорожным знакам

на территории Заказчика.

2.8. Подрядчик обязан:

- организовать предрейсовый медицинский осмотр водителей;
- организовать осмотры транспортных средств перед выездом на линию перед началом работ.

2.9. Перед допуском транспортных средств и спецтехники, не подлежащей регистрации в органах Ростехнадзора, на территорию заказчика, подрядчик обязан проводить технические осмотры техники с представлением акта технического состояния данных транспортных средств и спецтехники за подписью лиц, ответственных за содержание техники в исправном состоянии, по форме (Приложение 10).

2.10. При проведении работ на территории на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику Подрядчик обязан:

- в случае разлива нефтепродуктов, масел обеспечить сбор разлива с песком и их утилизацию, при невозможности сбора и утилизации – сообщить о разливе Заказчику;
- размещать емкости с отработанными нефтепродуктами на специальных металлических поддонах или бетонированных площадках (исключая попадание нефтепродуктов в почву);
- складировать, хранить материалы, владельцем которых он является, в специально оборудованных местах, ограничивающих доступ посторонних лиц;
- складировать и хранить несколько материалов в одном помещении с учетом безопасности их совместного хранения и обеспечения пожарной безопасности. Хранить баллоны с горючими газами только в установленных местах;
- накапливать отходы отдельно по их видам, классам опасности или группам однородных отходов в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства. Места накопления отходов, а также места хранения отвалов растительного грунта и резервов грунта, должны быть оборудованы таким образом, чтобы исключить загрязнение почвы, поверхностных и грунтовых вод, атмосферного воздуха;
- полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

- обеспечить наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.

3. Требования к производственным, складским и бытовым помещениям, используемых подрядчиком:

3.1. На дверях производственных, складских, технических и бытовых помещений с наружной стороны должны быть вывешены таблички фамилии, инициалов и служебного телефона лица, ответственного за обеспечение требований пожарной безопасности помещений, назначенного в установленном порядке.

3.2. На каждое здание, сооружение, вагончик, а также пожаровзрывоопасное и пожароопасное помещение категории А, Б, В1 производственного и складского назначения должны быть разработана инструкция о мерах пожарной безопасности.

3.3. На дверях производственных, складских и технических помещений должна быть обозначена категория по взрывопожарной и пожарной опасности, класс зоны. Категория помещений должна подтверждаться расчетом.

3.4. Помещения, здания и сооружения, вагончики, должны быть защищены автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре и обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно требованиям пожарной безопасности.

3.5. Автоматические установки пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, первичные средства пожаротушения должны содержаться в исправном состоянии, проходить своевременное техническое обслуживание, планово-предупредительный ремонт с оформлением соответствующих документов.

3.6. Вагончики должны устанавливаться с соблюдением требований пожарной безопасности. Места их размещения должны быть согласованы с отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности заказчика.

**Приложение 3
(обязательное)****«Требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности поставщиков на территории Объектов Заказчика»**

1. При организации и выполнении работ на территории Заказчика Поставщик обязан обеспечить:

1.1. организацию рабочих мест (условий труда на каждом рабочем месте) в соответствии с требованиями безопасности;

1.2. соблюдение режима труда и отдыха персонала в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.3. информирование персонала об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

1.4. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, профессиональную подготовку и квалификацию, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

1.5. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

1.6. контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

1.7. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

1.8. проведение специальной оценки условий труда;

1.9. проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), медицинских осмотров в начале, в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) (при необходимости), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

1.10. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

1.11. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

1.12. ознакомление работников с требованиями охраны труда и рисками на рабочих местах;

1.13. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в установленном законодательством порядке;

1.14. организацию безопасного выполнения работ, контроль выполнения работ и соблюдения персоналом требований безопасности;

1.15. наличие комплекта документов, определяющих требования безопасности при выполнении работ, а также дающих право производства работ;

1.16. безопасность работников при производстве работ по эксплуатации, ремонтам, обслуживанию, реконструкции зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

1.17. безопасность применяемых инструментов, приспособлений, машин, механизмов (в том числе арендованных), материалов, а также соответствие перечисленного требованиям безопасности;

1.18. содержание используемых помещений, зданий, сооружений, территории в исправном состоянии, соответствующем требованиям безопасности;

1.19. выполнение требований и мероприятий, обусловленных вводимыми режимами повышенной готовности при эпидемиях (пандемиях), а также требований при объявлении режимов чрезвычайных ситуаций;

1.20. принятие мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников, сохранности оборудования, организации сохранения жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

1.21. принятие незамедлительных мер по устранению нарушений требований безопасности, а также устранению причин и опасных условий, которые могут привести к травмированию работников;

1.22. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Внутреннее расследование происшествий (несчастные случаи и опасные ситуации) проводятся совместно с представителем заказчика и Поставщика, согласно Регламента внутреннего расследования происшествий в области производственной безопасности;

1.23. контроль и соблюдение требований безопасности персоналом, а также локальных нормативных актов заказчика, применимых к роду деятельности Поставщика;

1.24. беспрепятственный допуск должностных лиц заказчика для проведения проверок условий и охраны труда и участия (по согласованию) в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.25. обращение с отходами в соответствии с действующим законодательством РФ;

1.26. обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2. Перед началом работы на объекте, Поставщик должен связаться с заказчиком, сообщить о своём присутствии и получить допуск на производство работ в установленном порядке. Без такого допуска начало производства работ не разрешается.

3. Перед началом работ Поставщик обязан предоставить уполномоченному представителю подразделения Общества заказчика всю необходимую документацию, касающуюся предстоящих работ, обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, обеспечить прохождение вводного инструктажа всем персоналом подрядной организации.

4. При проведении работ Поставщик обязан обеспечить проведение работ (оказания услуг) с соблюдением всех требований безопасности.

5. Поставщик не использует имущество заказчика без предварительного письменного согласия заказчика.

6. О возникновении потенциально опасных ситуаций, угрозы жизни и здоровью работников, и имуществу заказчика, несчастных случаях исполнитель (поставщик) обязан немедленно сообщать заказчику (оперативному руководителю (начальнику смены станции) или техническому руководителю).

7. Поставщик несет ответственность перед заказчиком за действия и упущения субподрядчиков, их доверенных лиц и лиц, прямо или косвенно нанятых ими, а также других лиц, нанятых исполнителем (поставщиком) для выполнения каких-либо работ.

8. Поставщик несёт ответственность за потерю или повреждение какого-либо имущества (включая результаты работы и прочую собственность заказчика), ставшие результатом действий или бездействия исполнителем (поставщиком) в ходе выполнения каких-либо работ по договору с заказчиком.

Приложение 4

Письмо для проведения работ подрядной организацией
(на бланке подрядной организации)

№ _____
на _____
№ _____ от _____

Генеральному директору/Заместителю руководителя /
техническому руководителю

О допуске к работам на территории

(Указать компанию на территории которой будет производиться работы)

Уважаемый!

Прошу Вас разрешить допуск персонала ООО «XXXXXX» в соответствии с Договором № XXXX от «XX» от «_» _____ 20__ г. для производства плановых/внеплановых работ по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п.) оборудования на объекте СП/ДЗО согласно списка:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Профессия (должность)	Права	Группа по ЭБ (квал. разряд)	Группа по безопасности работ на высоте	№ квалификационного удостоверения
1	Иванов Иван Иванович	1991	Мастер, инженер, прораб, электромонтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъёмника (вышки) и т.п.	Право подписи акта-допуска и наряда-допуска, выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ, члена бригады, ответственного за безопасное производство работ краном (подъёмником (вышкой))	IV гр. (6 разряд)	2 группа	{ { X X X X

Указанный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Лицо, назначенное ответственным за безопасное производство работ, выполняемых персоналом (наименование подрядной/ субподрядной организации) на территории ООО «_____» – ФИО, должность, контактный номер телефона

Персонал (наименование подрядной/ субподрядной организации) при прохождении вводного инструктажа, а также при выполнении обязательств по Договору готов предоставить оригиналы удостоверений, протоколы проверки знаний:

- обучение по охране труда,
- обучение мерам пожарной безопасности,
- обучение по электробезопасности,
- обучение по выполнению специальных работ.
- аттестации по промышленной безопасности

Приложение: Распорядительный документ о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ, выполняемых персоналом (наименование подрядной/ субподрядной организации), на территории АО «Волгаэнергосбыт»

Приложение к письму: удостоверения и протоколы проверки знаний на работников, указанных в письме

Приложение 5

Форма акта-допуска (обязательное)

Акт-допуск №
Для производства работ на территории (объекте) Заказчика

" __ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика _____,
(должность, фамилия и инициалы)
представитель подрядчика _____,
(должность, фамилия и инициалы)
составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

(наименование осей, отметок и номер чертежа)
для производства на нем _____
(наименование работ)
под руководством представителя подрядчика на следующий срок:

начало " __ " _____ 20__ г. окончание " __ " _____ 20__ г.

До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

По завершении выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель заказчика _____
(подпись)Представитель подрядчика _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ (обязательное):

Представитель СОР Заказчика:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(подпись)

**СОГЛАСОВАНИЕ (при
необходимости):**

Владельцы коммуникаций (эл.сети,
тепловые сети и др.) :

(Ф.И.О., должность, подпись)

Журнал учета актов-допусков

№ акта	дата выдачи	место и наименование работы	Должность, ФИО лица, выдавшего акт-допуск	Должность, ФИО лица, получившего акт-допуск	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ

Отчет по нарушениям подрядных организаций

<u>Учет данных по нарушениям подрядных организаций</u>											
№ п/п	Дата проверки	Вид проверки	Наименование подрядной организации	Проверяющий	Руководитель работ	Производитель работ	Нарушитель	Классификатор нарушений по ОТ	Краткое описание нарушения	Принятые меры	Срок устранения

Классификатор нарушений по охране труда (к таблице Учет данных по нарушениям подрядных организаций)**1. Несоблюдение организационных мероприятий при производстве работ, в том числе:**

- 1.1. Отсутствие наряда, распоряжения на производство работ
- 1.2. Неправильное оформление наряда
- 1.3. Недостаточность предупредительных мер безопасности
- 1.4. Не проведение инструктажей, некачественный инструктаж
- 1.5. Отсутствие ППР, технологических карт
- 1.6. Отсутствие у персонала допуска к выполняемым специальным работам
- 1.7. Отсутствие удостоверения или просрочена дата проверки знаний в удостоверении
- 1.8. Расширение рабочего места
- 1.9. Отсутствие надзора за работающими
- 1.10. Другие нарушения:
- 1.10.1. Не убранное рабочее место
- 1.10.2. Недостаточная освещенность на рабочем месте

2. Невыполнение технических мероприятий при производстве работ, в том числе:

- 2.1. Не установление переносных заземлений (не включение заземляющих ножей)
- 2.2. Не отключение теплообменных аппаратов в соответствии с ПОТ (дважды задвижками, открытие дренажей и воздушников, запираание арматуры на цепь и замок и т.д.)
- 2.3. Приближение при работе на недопустимое расстояние к токоведущим частям
- 2.4. Отсутствие ограждения рабочего места, знаков (плакатов) безопасности
3. Применение или использование неисправных (не испытанных) средств защиты
4. Отсутствие или использование непригодных СИЗ (спецодежды, спецобуви, респираторов и т.п.)
5. Использование неисправного (неиспытанного) инструмента, приспособлений или их отсутствие
6. Несоблюдение правил ОТ при производстве работ с использованием лестниц, лесов, подмостей
7. Несоблюдение правил ОТ при производстве верхолазных работ и работ на высоте
8. Несоблюдение правил ГТН при использовании кранов, вышек, буряков (неправильная установка, применение неиспытанных механизмов, тары, непригодных стропов и т.п.)
9. Нарушение требований ОТ при строповке, перемещении и складировании грузов
10. Нарушение требований ОТ при работах в подземных сооружениях и ёмкостях
11. Нарушение требований ОТ при производстве земляных работ и работах в траншеях, котлованах.
12. Несоблюдение правил ОТ и ПБ при производстве сварочных и огневых работ
13. Нарушение требований ОТ при демонтаже и установке опор

14. Нарушение требований ОТ при работах на пересечениях ВЛ
15. Нарушение требований ОТ при работах на опорах
16. Нарушения при выполнении оперативных переключений
17. Другие нарушения, не связанные с проведением работ по нарядам и распоряжениям
- 17.1. Нарушение ППБ
- 17.2. Нарушение в заполнении журналов и других документов, отсутствие документов на рабочем месте
- 17.3. Курение в не положенном месте
- 17.4. Нарушение правил безопасности на территориях и в помещениях
- 17.5. Нарушение при эксплуатации станочного оборудования
- 17.6. Нарушение при использовании аптечек
18. Нарушение трудовой дисциплины
19. Нарушение базовых правил безопасности
20. Нарушение кардинальных правил безопасности
21. Нарушение требований сосудов, работающих под давлением. ТРЕБОВАНИЯ К БАЛЛОНАМ ДЛЯ СЖАТЫХ, СЖИЖЕННЫХ И РАСТВОРЕННЫХ ГАЗОВ
22. Нарушение требований ПУЭ
23. Нарушение требований ПТЭЭП
24. Нарушение требований к аптечкам
25. Нарушение требований по заполнению стендов по охране труда (ОТ)
26. Несоблюдение системы 5S (5С)
27. Опасная ситуация
28. Нарушение при использовании строповки груза
29. ЛВЖ (хранение, транспортировка, использование)
30. Отсутствие документов подтверждающий обучение (проверку знаний) по охране труда, электробезопасности, высоте, ОЗП, промышленной безопасности, пожарной безопасности.
31. Прочие нарушения в соответствии с требованиями нормативных документов РФ.

Приложение 8
Форма акта-фиксации нарушения (обязательное)

АКТ №
проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или
нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе
при выполнении работ по договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__

(указать наименование договора)

между _____

(указать наименования сторон)

« ____ » _____ 20__ г. ____ : ____ ч.

Проведена проверка соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на Объекте (цехе, участке и т.п.): _____

Работы выполняются по наряду (распоряжению) № _____

Комиссия в составе: _____

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

В результате проверки установлено:

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений	Ссылка на нормативные документы/пункты из перечня нарушений, требования которых нарушены	Ф.И.О. нарушителя, подрядная организация
1	2	3	4
1.			
2.			

Оценка и выводы по результатам проверки:

По результатам проверки предлагается:

- 1.
- 2.

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил представитель Подрядной организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(В случае отказа представителя Подрядной организации об ознакомлении с актом):
От подписи об ознакомлении с настоящим актом отказался.

Обстоятельства, причины отказа: _____

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

**Приложение 9
(обязательное)**

Форма для оценки работы подрядной организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность) _____ ФИО
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Оценка работы подрядной организации

Наименование подрядной организации	*
Контактное лицо подрядной организации	*
Наименование субподрядной организации (при наличии)	*
Наименование заказчика	*
Наименование подразделения заказчика	*
Категория оценки	*
Бюджет проекта	*
Контрактный поставщик (рамочный договор или постоянный годовой контракт)	*
Номер заказа /контракта/договора	*
Дата завершения работы	*
Экология и охрана труда	
<i>Критерий оценки:</i>	
<p><i>1 - Низкий уровень выполнения. Подрядчик не позаботился о требованиях безопасности и уровень неприемлем; есть необходимость в постоянном надзоре, но даже это не дает результата; подрядчик должен выполнить корректирующие действия и добиться положительного результата аудита безопасности заказчика, чтобы принять участие в следующем проекте.</i></p> <p><i>2 - Требуется улучшения. Работа была выполнена с несколькими недостатками в требованиях, большие усилия со стороны руководителей заказчика были необходимы для обеспечения безопасного способа работы; подрядчик должен предпринять корректирующие действия для участия в следующем проекте.</i></p> <p><i>3 - Соответствует ожиданиям. Работа выполнена, как и ожидалось, с помощью безопасных инструментов, безопасных методов и безопасным способом; персонал вел себя безопасным образом и получил вводную информацию о рисках и безопасных методах работы; корректирующие действия для безопасных ситуаций запланированы и внедрены.</i></p> <p><i>4 – Отлично. Работа выполнена очень профессионально; подрядчик очень активно вмешивался в небезопасные ситуации и эффективно выполнял корректирующие действия; подрядчик немедленно сообщал Заказчику об обнаруженных дефектах безопасности, недостатках и несоответствиях и проактивно сообщал также о тех проблемах, которые затрудняют эффективное и качественное выполнение работы, требуя действий от Заказчика.</i></p>	
1 Организовал ли подрядчик работы безопасным образом?	**
2 Проинформировал ли подрядчик свой персонал о рисках и о безопасных методах	**

работы? Был ли персонал компетентным в этой области?	
3 Предоставляет ли подрядчик своему персоналу качественные средства индивидуальной защиты, рабочую одежду и инструменты? Используются ли они соответственно?	**
4 Были ли работы выполнены в соответствии с процедурами, инструкциями, требованиями разрешений на работу?	**
5 Происходили ли инциденты или опасные ситуации, проводились ли надлежащие расследования и осуществлялись ли корректирующие действия? Были ли порядок и аккуратность сохранены на высоком уровне на протяжении всей работы?	**
6 Насколько активно поставщик вмешивался в небезопасные действия и стремился повысить уровень безопасности?	**
7 Другое (указать при необходимости)	**
Итоговая оценка:	

Примечания

*поле для заполнения.

** поле для указания оценки согласно критериям оценки.

Приложение 10
(обязательное)

Форма акта технического состояния автомобиля

УТВЕРЖДАЮ

Должность _____

(подпись)

ФИО _____

АКТ

технического состояния автотехники

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ комиссия в составе:

(должность, фамилия, инициалы членов комиссии)

Произвела осмотр автомобиля марки _____

двигатель № _____,

шасси № _____

государственный знак _____, принадлежащего _____

1 Автомобиль выпуска _____ года, с начала эксплуатации отработал _____ км/моточасов.

Подвергался среднему ремонту _____ раза, капитальному ремонту _____ раза.

Со времени предыдущего среднего (капитального) ремонта отработал _____ км/моточасов.

2 Наличие инструмента _____

3 Процент годности авторезины _____

4 Общий процент износа автомобиля _____

5 Автомобиль относится к _____

6 Общее техническое состояние автомобиля:

Наименование агрегатов и деталей	Техническое состояние
Двигатель	
Сцепление	
Система охлаждения	
Система питания	
Коробка передач	
Воздушный насос	
Передний мост	
Задний мост	

Наименование агрегатов и деталей	Техническое состояние
Система смазки	
Рессоры	
Рулевое управление	
Тормозная система	
Крылья и подножки	
Кабина	
Кузов	
Рама	
Электрооборудование	
Контрольный щиток приборов	
Аккумулятор	
Карбюратор	
Бензонасос	
Фары в сборе	
Задний фонарь в сборе	
Подфарники в сборе	
Сиденья и спинки	
Стекла лобовые, передние, задние	
Количество покрышек	
Запасных	

7 Технический паспорт автомобиля № _____

8 Местонахождение объекта _____

9 Восстановительная стоимость автомобиля _____

10 Остаточная стоимость автомобиля _____

11 Продажная стоимость автомобиля _____

Заключение комиссии:

Техническое состояние автомобиля позволяет дальнейшую эксплуатацию

Техническое состояние автомобиля не позволяет дальнейшую эксплуатацию

(ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Приложение 11
(обязательное)

Вкладыш о прохождении вводного инструктажа

ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» филиал «Нижегородский»		Вкладыш к удостоверению № _____		
Дата	Вид инструктажа	Подразделение ЭН+ ТВ	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

Приложение 12

Блок-схема допуска подрядного персонала на производство работ

